



桜インターナショナル(PT.SakuraInternational)
〒141-0021
東京都品川区上大崎3-4-6 EIWAビル2F
TEL:03-6450-4124 FAX:03-6450-4164

インドネシア査証(ビザ)申請のご案内

査証(ビザ)申請代行手続きの、お申込から取得までの流れは下記の通りとなります。

- ①お客様から当社へ査証申請のご依頼がありましたら、申請申込書をFAX又はメールにてお送り致します。必要事項をご記入の上ご返送ください。
申請申込書到着後、2営業日以内(土日祭日を除く)に申請内容(出発予定日・滞在予定期間・査証の目的等)の確認を致します。
- ②申請書類一式とご請求書をご郵送させていただきますので、査証取得料金は期日までにお支払いお願い申し上げます。
- ③お客様が申請書に署名し申請に必要な書類を同封の上、レターパック等の書留にて、弊社にお送りください。
- ④書類到着後、その書類をチェックし、ご入金の確認後、申請手続きを開始いたします。
- ⑤査証取得後、弊社より書留・宅急便等でお送りいたします。

* お客様が旅券取得可能予定日は、当社へ必要書類到着後、通常約1週間となります。
時間に余裕のない方は、お申込みの際に相談ください。

査証取得料金表		
査証種類	査証取得手数料(実費・税込)	
	観光ビザ(外国籍の方)	14,070円
C-317	通過ビザ	9,870円
B-211	業務用シングルビザ	13,020円
B-212	業務マルチプルビザ	19,950円
C-312	就労・工場訪問・技術指導(6ヶ月以内)	13,650円
C-312	就労・工場訪問・技術指導(12ヶ月以内)	19,950円
C-312	就労・工場訪問・技術指導(24ヶ月以内)	29,400円
B-211	社会文化関連(ソーシャル・ブダヤビザ)	13,020円
C-316	留学	29,400円
C-319	リタイアメントビザ	19,950円
	外交・公用査証、外務省認証、大使館領事認証	10,500円
	子供の二重国籍証明(宣誓供述書)	17,850円

- 査証料・取得手数料は予告なく変更になることがありますので、ご了承ください。
- 旅券・書類等の返送に関して、ご希望がある場合は事前にご指示ください。
万一、査証(ビザ)の取得ができなかった場合でもお支払い済代金は返金できませんので ご了承の上、お申し込み下さい。
- 査証取得手続きのキャンセル・ご変更については下記の通りとなります。
 1. 大使館への申請後のキャンセル・変更は不可となります。
 2. 大使館への申請前のキャンセルは、3,000円の取消料となります。



DEBANDA
It's my turn. It's your turn.

株式会社デバンダは
PT.Sakura Internationalの日本及び
インドネシアにおけるパートナー企業です。



桜インターナショナル(PT.SakuraInternational)
〒141-0021
東京都品川区上大崎3-4-6 EIWAビル2F
TEL:03-6450-4124 FAX:03-6450-4164

査証申請のお申込書兼お伺書

- 下記のご質問のお答えいただきましたら、申請に必要な書類をご案内いたします。尚、お急ぎの方は、FAXにてお願い申し上げます。
- ご記入頂いたお客様の個人情報は、査証取得の為にご利用させていただきます。
また、インドネシア大使館への個人情報を提供いたしますので、ご同意の上、ご記入ください。
尚、このお申込書兼お伺書をご返送頂いた時点で、査証申請のお申込みとさせていただきますとともに、インドネシア大使館へ個人情報提供に、ご同意頂いたものとさせていただきます。
- 2名様以上の申請はコピーをお取り頂き、各々ご記入ください。

お名前	Family Name(Last Name)	First Name	Middle Name
(ローマ字)			
ふりがな			
氏名(漢字)	(姓)	(名)	
自宅住所	〒		
電話/FAX番号	電話	FAX	
勤務先名			
勤務先住所			
勤務先電話/FAX番号	電話	FAX	
携帯番号/メールアドレス	携帯	E-mail	
国籍	<input type="checkbox"/> 日本籍	その他(ご記入下さい)	
出発予定日		滞在予定期間	
ビザの目的 (該当箇所をチェックして下さい)	<input type="checkbox"/> 通過査証(トランジット・船員の一次寄港等) <input type="checkbox"/> 観光(外国籍の方)		
	<input type="checkbox"/> 訪問査証 ①シングル ②マルチプル(商談・業務・視察・研究・取材・家族等)		
	<input type="checkbox"/> 滞在査証(就労・駐在・留学・退職者・移民等)		
	滞在期間: <input type="checkbox"/> 30日 <input type="checkbox"/> 60日 <input type="checkbox"/> 6ヶ月 <input type="checkbox"/> 12ヶ月 <input type="checkbox"/> 24ヶ月		
旅券番号		生年月日	
旅券発行日		有効期限	

* 旅券残存期間は6ヶ月以上が必要。訪問査証のマルチプルと滞在査証は18ヶ月以上が必要です。
また、旅券の余白は3ページ以上が必要です。

私、本お伺書の全ての質問事項及び記載事項を読み、記述した回答及び内容は、私の知る限りまた信じる限りにおいて、真実かつ正確なものです。

日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日 署名: _____